



Подготовка к проведению
итогового собеседования по русскому
языку обучающихся 9-х классов
в 2017-2018 учебном году

Пермь, 2017



Основание:

Устное собеседование по русскому языку вводится в рамках реализации **Концепции преподавания русского языка и литературы** для проверки навыков устной речи у школьников.

Цель: проверка сформированности коммуникативной компетенции обучающихся – умение создавать монологические высказывания на разные темы, принимать участие в диалоге, выразительно читать текст вслух, пересказывать текст с привлечением дополнительной информации.

Содержание КИМ определяется на основе Федерального компонента государственного стандарта основного общего образования по русскому языку (приказ Минобразования России от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении Федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»).



*Приказ Министерства образования и науки
Пермского края от 20 октября 2017 г. №1025 «О
проведении мониторинга качества образования»:*

Проведение мониторинга качества образования
обучающихся 9 классов по учебному предмету
«русский язык» в форме итогового собеседования
с 14 по 16 февраля 2018 года.



Регламент проведения

- Место проведения: образовательные организации по месту обучения или объединенные пункты проведения.
- По решению ОО, согласованному с Министерством образования и науки Пермского края, может проводиться 2 или 3 дня.
- Время проведения: с 9.00 до 14.00 часов.
- Время проведения на 1 участника: 15 мин.
Не более 20 человек за 1 день в каждой аудитории.
- Участники с ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды имеют возможность увеличить продолжительность до 30 минут.
- КИМ итогового собеседования размещаются на федеральном Интернет-ресурсе за 30 минут до начала итогового собеседования.



Требования к пункту проведения

- Подготовлены аудитории:
 - аудитории ожидания участников до перехода в аудиторию проведения.Участникам для чтения предлагается художественная и научно-популярная литература из школьной библиотеки;
- - аудитория проведения (не более 1 участника).
- Аудитории проведения оборудованы рабочим местом (компьютер, микрофон) или диктофоном для аудиозаписи ответов участников.
- Присутствует необходимое количество организаторов:
 - ответственный организатор ОО;
 - организаторы в аудитории обеспечивают порядок в аудитории ожидания;
 - организаторы вне аудитории координируют передвижение участников по пункту проведения;
 - технический специалист;
 - экзаменатор-собеседник -
учитель с высшим образованием и коммуникативными навыками, независимо от предметной специализации, обеспечивающий проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирующий время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника;
 - эксперты -
учителя русского языка и литературы.



Организационные модели оценивания

1 модель



Оценка экспертом в процессе ответа.
При необходимости ответов отдельных участников повторно прослушиваются и оцениваются.

2 модель



Оценка экспертом после окончания собеседования.
Присутствие эксперта в аудитории не требуется.

3 модель

смешанная модель



Регламент проведения

Формирование в РИС списка участников итогового собеседования по русскому языку.

- Распределение работников по аудиториям ППЭ.
- Ответственный организатор **не позднее чем за 15 минут** до начала итогового собеседования выдает:

экзаменатору-собеседнику:

- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;
- материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме. Все материалы раскладываются на рабочем месте экзаменатора-собеседника отдельными стопками;
- возвратный доставочный конверт

эксперту:

- протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования (по количеству участников);
- комплект материалов для проведения итогового собеседования (для ознакомления в случае необходимости в ходе оценивания ответов участников);

организатору вне аудитории:

списки участников итогового собеседования с распределением их по аудиториям.⁷



Регламент проведения

- Участники итогового собеседования приглашаются в аудиторию проведения в произвольном порядке (с аудиторией ожидания или с уроков).
- Организатор вне аудитории сопровождает участников итогового собеседования в аудитории проведения.
- Технический специалист в каждой аудитории проведения перед началом проведения итогового собеседования включает одну общую аудиозапись на весь день проведения итогового собеседования (один общий поток).
- Экзаменатор-собеседник в аудитории проведения проверяет данные документа, удостоверяющего личность, и вносит данные участника итогового собеседования (ФИО, класс, данные документа, удостоверяющего личность) в *ведомость учета проведения итогового собеседования* в аудитории, выдает участнику итогового собеседования КИМ, фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого участника итогового собеседования, проводит собеседование.
- Экзаменатор-собеседник следит за соблюдением временного регламента.



Регламент проведения

- После того, как участник итогового собеседования в аудитории проведения закончил выполнение работы, организатор вне аудитории провожает его на урок или на выход из ОО. Затем приглашается новый участник итогового собеседования.
- По завершении участниками сдачи итогового собеседования технический специалист выключает аудиозапись ответов участников, сохраняет ее в каждой аудитории проведения и копирует на флеш-носитель для последующей передачи ответственному организатору ОО. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории.
- В случае если выбран второй вариант проверки, то после окончания итогового собеседования аудиозаписи в аудиториях сохраняются на флеш-носители и передаются ответственному организатору ОО для дальнейшего распределения аудиофайлов между экспертами для прослушивания и оценивания. Рекомендуется при выборе второго варианта проверки вести отдельные аудиозаписи для каждого участника.
- Эксперты прослушивают аудиозаписи с работами участников итогового собеседования и заносят в *протокол эксперта для оценивания ответов участников* итогового собеседования.



Регламент проведения

- Между ответами участников итогового собеседования допускаются перерывы для экзаменаторов-собеседников и экспертов. В этом случае запись ставится на паузу, либо сохраняется как первая часть файла. При этом в наименовании файла необходимо отразить соответствующую информацию (например, «часть 1»). После перерыва аудиозапись продолжается.
- После окончания итогового собеседования в аудитории эксперт пересчитывает протоколы для оценивания ответов участников итогового собеседования, упаковывает их в возвратный доставочный конверт и передает экзаменатору-собеседнику. Экзаменатор-собеседник передает ответственному организатору ОО в штабе:
 - материалы, использованные для проведения итогового собеседования (включая экземпляр эксперта);
 - запечатанные протоколы для оценивания ответов участников итогового собеседования;
 - ведомость учета проведения итогового собеседования.
- Технический специалист либо иное назначенное руководителем ОО лицо в ОО, используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования, заносит в специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (приложение 4) при помощи программного обеспечения «Результаты итогового собеседования».
- Все аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования, специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования, журнал проведения опытной эксплуатации в ОО ответственными организаторами ОО передаются в РЦОИ на отчуждаемых носителях информации, либо по защищенной сети передачи данных.
- Списки участников итогового собеседования, протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях, и журналы проведения опытной эксплуатации передаются в РЦОИ на бумажном носителе.



Структура КИМ:

- Задание 1 – выразительное чтение вслух текста научно-публицистического стиля.
- Задание 2 – пересказ текста с привлечением дополнительной информации.
- Задание 3 – тематическое монологическое высказывание по одной из выбранных тем.
- Задание 4 – участие в диалоге .



Распределение заданий КИМ по уровням сложности

Задание	Уровень сложности заданий	Максимальный первичный балл	Процент максимального первичного балла за задания данного уровня сложности от максимального первичного балла за всю работу, равного 19 баллам
Задание 1	Базовый	2	10,5
Задание 2	Базовый	4	21
Задание 3	Базовый	3	16
Задание 4	Базовый	2	10,5
Соблюдение норм современного русского литературного языка		8	42
Итого		19	100



Распределение заданий по видам работы с языковым материалом

Виды работы с языковым материалом	Количество заданий	Максимальный первичный балл	Процент максимального первичного балла за выполнение заданий, предусматривающих различные виды работы с языковым материалом, от максимального первичного балла за всю работу, равного 19 баллам
Выразительное чтение текста	1	2	10,5
Пересказ текста с привлечением дополнительной информации	1	4	21
Создание устного монологического высказывания	1	3	16
Участие в диалоге	1	2	10,5
Соблюдение норм современного русского литературного языка		8	42
Итого	4	19	100

Ученик получает **зачёт** в случае, если за выполнение работы он набрал **10 и более баллов**.



Регламент проведения

Общее время 15 мин:

Задание	Действия	Время
-	Инструктаж по проведению экзамена	1 мин.
Задание 1 – выразительное чтение вслух текста	Подготовка к чтению вслух	2 мин.
	Слушание текста	2 мин.
Задание 2 – пересказ текста	Подготовка к пересказу	1 мин.
	Пересказ текста	3 мин.
Задание 3 - тематическое монологическое высказывание по одной из выбранных тем	Подготовка к ответу	1 мин.
	Ответ по выбранной теме	3 мин.
Задание 4 - диалог	Диалог с собеседником, ответы на вопросы	3 мин.



Результаты итогового собеседования

- предоставляются участникам через РЦОИ,
- проведение апелляций по результатам проверки не предусмотрено.