

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
От 03.04.2020г. № 2



ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционном обучении в МАОУ «СОШ № 153 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми на период угрозы распространения коронавирусной инфекции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МАОУ «СОШ № 153 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми (далее - Положение) регулирует порядок организации и обеспечения доступности обучения, реализации основных образовательных программ на период действия режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции.

1.2. Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2А 1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- приказом Министерства просвещения от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Указом губернатора Пермского края от 31.03.2020 № 26 «О вводе режима

самоизоляции»;

- приказами Министерства образования и науки Пермского края от 24.03.2020 № СЭД 26-01-06-257 «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на территории Пермского края в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», от 24.03.2020 № СЭД 26-01-36-315 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 153 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми (далее - Школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- **Дистанционное обучение** - организация образовательной деятельности в формах, не требующих единовременного физического нахождения обучающихся в учебных аудиториях Школы, с применением ИКТ, элементов дистанционного и электронного обучения, а также, в случае необходимости, с помощью других форм и механизмов, ограничивающих и/или исключающих непосредственные физические контакты между субъектами образовательной деятельности (педагогами, сотрудниками ОО, обучающимися, родителями и другими);
- Платформа дистанционного обучения (далее - ПДО) - информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения, обеспечивающая идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;
- Взаимодействие между участниками образовательных отношений может осуществляться с использованием различных технических средств связи (компьютер, телефон, интернет) или материальных носителей (тетрадь);
- Педагогические работники - работники Школы, выполняющие обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и/или организации образовательной деятельности (учитель, классный руководитель, тьютор, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-

организатор, социальный педагог, педагог дополнительного образования, диспетчер по расписанию).

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся и педагогических работников.

2. Организация дистанционного обучения в Школе

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Школа на основании планов педагогов готовит расписание занятий по каждому классу/учебной группе с указанием формы ознакомления с учебными материалами и сроков сдачи заданий.

2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

В случае отказа в написании заявления о переводе ребенка на дистанционное обучение Школа уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося о переходе Школы на дистанционное обучение.

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения в Школе, за реализацию дистанционного обучения в каждом классе - классного руководителя;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- проводит информационно-разъяснительную работу с обучающимся, родителями (законными представителями) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.5. Для дистанционного обучения при наличии рабочего места, оборудованного компьютером с доступом к сети интернет, школьнику следует придерживаться следующего регламента:

- 2.5.1. Актуализировать логин и пароль на ПДО для доступа к электронным дневникам в региональной системе СЭДиЖ (web2edu.ru), получить от классного руководителя доступ к другим электронным ресурсам.
- 2.5.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и дублируется учителем и/или классным руководителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии), а также через мессенджеры и закрытые группы в социальных сетях.
- В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы, которые включают видеоматериалы, сценарии уроков, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и другие), с которыми обучающийся работает самостоятельно.
- 2.5.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.
- 2.5.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.
- 2.5.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.
- 2.5.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ.
- 2.6. Для дистанционного обучения при отсутствии компьютера с доступом к сети интернет школьнику и его родителям (законным представителям) следует установить способ взаимодействия с классным руководителем для получения заданий по предметам и их выполнения с последующей сдачей работ с помощью форм и механизмов, отличных от электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (телефон, бумажный носитель).

2.7. Педагогический работник может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить персональный доступ для каждого обучающегося.

2.8. Педагогический работник обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором ученик принимает личное участие.

2.9. Педагогический работник обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.10. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий педагогический работник должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1-2 классах - 20 минут, 3-4 классах - 25 минут, 5-6 классах - 30 минут, 7-11 классах - 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять для обучающихся: 1-4 классов - один урок, 5-8 классов - два урока, 9-11 классов - три урока.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется Педагогическим работником и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее, чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет Педагогический работник вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится

учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

- 4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.
- 4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.
- 4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.
- 4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.
- 4.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (<https://myskills.ru>).
- 4.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.