



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №153 С  
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ» г. ПЕРМИ

П Р И К А З

02.09.2024 г.

№ 3

О создании бракеражной комиссии  
на 2024-2025 год

В целях осуществления контроля над организацией питания обучающихся МАОУ № СОШ № 153 с углубленным изучением иностранных языков» г.Перми, соблюдения технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания на основе норм СанПиНа при организации питания.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в корпусе № 1 (ул. Таймырская ,3) в составе:  
Председатель комиссии – ответственный за организацию горячего питания  
Пешина К.А.;  
Член комиссии – заведующий хозяйством Вавилова Е.Ю;  
Член комиссии – учитель Постникова Т.А.;  
Член комиссии – медицинский работник (по согласованию);  
Член комиссии – работник столовой (по согласованию).
2. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год  
(Приложение 1).
3. Установить сроки работы комиссии с 03.09.2024 г. по 31.05.2025г.
4. Членам комиссии ежедневно заносить в Журнал бракеража готовой продукции результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
5. Закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия:  
- осуществлять контроль за соответствием готовой продукции утвержденному ежедневному меню;

- осуществлять контроль за соблюдением норм состава и выхода блюд, за доброкачественностью готовой продукции;
- проводить снятие проб и записывать в бракеражном журнале результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче;
- проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов.

6. Утвердить перечень вопросов, которые необходимо отразить при проверке работы столовой бракеражной комиссией:

- санитарно-гигиеническое состояние;
- наличие меню;
- наличие продуктов, сертификация, сроки их реализации;
- закладка продуктов;
- выход блюд согласно весовой нормы;
- количество питающихся детей;
- проводить ежедневную проверку работы столовой.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Р. Исаева