



УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ «СОШ № 153»
г.Перми

Н.Р.Исаева
приказ № 2/2 от 01.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ «СОШ №153 с углубленным изучением иностранных языков» г.Перми

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ «СОШ №153 с углубленным изучением иностранных языков» г.Перми (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ «СОШ №153 с углубленным изучением иностранных языков» г.Перми.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР ежегодно утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, МАОУ «СОШ №153 с углубленным изучением иностранных языков» г.Перми самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором МАОУ «СОШ №153 с углубленным изучением иностранных языков» г.Перми может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни, установленные приказом директора школы.

2.4. Этапы проведения ВПР в МАОУ «СОШ №153 с углубленным изучением иностранных языков» г.Перми:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для

- распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей, выбор формы проведения ВПР;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
 - проведение ВПР в компьютерной или письменной форме;
 - проверка работ экспертами, назначенными приказом директора;
 - направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
 - ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в МАОУ «СОШ №153 с углубленным изучением иностранных языков» г.Перми.

3. Проведение ВПР

3.1. Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке работ определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором.

3.3. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности школы.

3.4. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению педагогического совета. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному предмету принимают участие обучающиеся школы, не планирующие проходить Государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по данному предмету, принимают участие в ВПР по этому предмету по своему выбору.

3.5. ВПР организуется на 2-5 уроке. Продолжительность проведения ВПР регламентируется нормативными актами Рособрнадзора. Для обеспечения проведения ВПР составляется коррекция расписания учебных занятий.

3.6. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных Департаментом образования администрации г.Перми, общественных наблюдателей по решению школы.

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

4.1. Чтобы повысить объективность результатов МАОУ «СОШ №153 с углубленным изучением иностранных языков» г.Перми:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового наказания сотрудников;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с сотрудниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов.

4.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета в качестве общественных наблюдателей по согласованию с организатором ВПР.

4.3. Общественные наблюдатели могут:

присутствовать на всех этапах ВПР

в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать директора школы для принятия дальнейших управленческих решений.

4.4. В качестве мер повышения объективности проведения ВПР возможна видеофиксация этапа проведения ВПР в аудитории при наличии технической возможности.

5. Меры по обеспечению информационной безопасности

5.1. Ответственный организатор ВПР в МАОУ «СОШ №153 с углубленным изучением иностранных языков» г.Перми принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

5.2. В целях обеспечения информационной безопасности возможна видеофиксация этапа проведения ВПР в аудитории и в штабе при наличии технической возможности.

6. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума МАОУ «СОШ №153 с углубленным изучением иностранных языков» г.Перми.

6.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими

учащимися, при этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

7. Использование результатов ВПР

7.1. МАОУ «СОШ №153 с углубленным изучением иностранных языков» г.Перми использует результаты ВПР для выявления индивидуальных затруднений обучающихся. Отметки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой ВПР в качестве результатов текущего контроля.

8. Сроки хранения материалов ВПР

8.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в МАОУ «СОШ №153 с углубленным изучением иностранных языков» г.Перми в течение двух лет с момента написания работы.

8.2. После истечения срока хранения документов, указанного в п.8.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.