

Приложение к Уставу
МАОУ «Средняя общеобразовательная
школа №153 с углубленным изучением
иностранных языков» г.Перми,
утвержденного распоряжением
начальника департамента образования
администрации города Перми
№ 39-08-0126-45 от 14.11.2012

Утверждаю
Приказ № от
по МАОУ «СОШ № 153
с углубленным изучением
иностранных языков» г. Перми
Директор Н.Р.Исаева

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации, законом «Об Образовании» Пермской области, решениями высшего органа исполнительной власти Пермской области и органов управления образованием всех уровней; а также Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. В деятельности Совета реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением.

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

1.3.1. определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

1.3.2. участие в определении значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

1.3.3. содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. организация финансово-экономического содействия работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

1.3.5. обеспечение контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами;

2. Компетенция Совета

2.1. Принимает Устав общеобразовательного учреждения, изменения и дополнения к нему и направляет их для утверждения учредителю общеобразовательного учреждения;

2.2. Согласовывает компонент общеобразовательного учреждения общего образования (по представлению руководителя общеобразовательного учреждения после одобрения педагогическим советом общеобразовательного учреждения);

2.3. Утверждает программу развития общеобразовательного учреждения (по представлению руководителя общеобразовательного учреждения);

2.4. Устанавливает режим работы общеобразовательного учреждения, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, педагогических работников;

2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения.

2.6. Заслушивает отчет директора общеобразовательного учреждения по итогам финансового года;

2.7. Ходатайствует перед учредителем общеобразовательного учреждения о поощрении директора общеобразовательного учреждения;

2.8. Ежегодно не позднее 1 ноября представляет общественности доклад о состоянии дел в общеобразовательном учреждении;

2.9. Осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения.

2.10. Участвует в распределении стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

2.11. Выдвигает представителей от родительской общественности в состав наблюдательного совета.

3. Состав Совета

3.1. Совет создается в составе от 7 до 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов совета общеобразовательного учреждения - непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции – по принципу «одна семья (полная или неполная)» один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении.

3.4. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном общеобразовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.6. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников общеобразовательного учреждения. Количество членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 их них должны являться педагогическими работниками данного общеобразовательного учреждения.

3.7. Директор является членом Совета по должности от работников общеобразовательного учреждения.

3.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известной своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

3.9. В случае, когда количество выбранных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

4. Председатель Совета, заместитель председателя, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

Руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета. Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает Совет и председательствует на нем, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкурентную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов совета в те же сроки.

5.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета. Заочным голосованием не могут быть приняты Устав общеобразовательного учреждения, изменения и дополнения к нему и программа развития общеобразовательного учреждения.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;

- повестка дня заседания;
- вопросы поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в документацию для общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из иных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

6. Права и ответственность членов Управляющего совета

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Решения Совета, противоречащие положениям устава общеобразовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.4. Член Совета имеет право:

6.4.1. участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений.

Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.4.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.4.3. требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.4.4. присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

6.4.5. присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной и аттестационной экспертизы данного общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников Учреждения);

6.4.6. досрочно выйти из состава Совета;

6.4.7. член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно;

6.5. Член Совета может быть исключен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.6. Основанием пропуска заседания Совета и назначение досрочных выборов может быть представление общего собрания работников общеобразовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет образуется в новом составе в течение одного месяца со дня издания акта о роспуске Совета.